

Il modulo di richiesta di iscrizione anagrafica o di cambio abitazione deve essere compilato e sottoscritto dal dichiarante e da tutte le persone maggiorenni che richiedono la variazione anagrafica.

Le persone che costituiranno un solo nucleo familiare, ma che provengono da residenze precedenti diverse/distinte, devono compilare moduli distinti.

Per ogni persona bisogna allegare al suddetto modulo :

- copia del documento d'identità in corso di validità (possibilmente carta d'identità)
- copia del codice fiscale/tessera sanitaria
- se patentati, copia patente
- se patentati e/o intestatari o cointestatari di veicoli, motoveicoli, ciclomotori, anche il modulo per la comunicazione dei dati relativi alla patente e ai veicoli, datato e sottoscritto (vedere su modulistica : **modulo per aggiornamento patente e libretti di circolazione**)

Inoltre :

- **dichiarazione datata e sottoscritta in cui si dichiara a quale titolo si occupa l'abitazione (vedere su modulistica : modulo da allegare sempre)**
- qualora vi sia un **contratto di locazione**, allegare **copia del contratto e copia della ricevuta di avvenuta registrazione all'Agenzia delle Entrate.**
- se l'abitazione è di proprietà, allegare possibilmente **copia dell'atto notarile o il titolo di proprietà**
- se non vi è contratto di locazione e l'abitazione non è di proprietà, bisogna allegare almeno la **dichiarazione compilata e sottoscritta dal proprietario**, con allegata **copia di un suo documento di riconoscimento.**

Nella dichiarazione dovranno essere riportati: l'esatto indirizzo dell'alloggio, i dati catastali dell'immobile e l'indicazione di tutte le persone che lo occupano (**vedere modulistica -dichiarazione proprietario dell'immobile**)

I cittadini stranieri, oltre ai documenti suelencati, dovranno allegare anche :

- copia del **passaporto**
- copia del **titolo di soggiorno** (se in fase di rinnovo anche ricevuta postale attestante la richiesta di rinnovo)

Tutti i documenti vanno presentati in forma cartacea se presentati direttamente allo sportello o scansionati, se inviati per fax o mail.

(fax 0423 984444 – mail : comune.segusino@halleypec.it)

N.B. Le informazioni su riportate hanno valore indicativo.

Si consiglia, ad ogni buon fine , di contattare precedentemente l'Ufficio Anagrafe, rivolgendosi direttamente allo sportello o telefonando allo 0423 984420.