



# Comune di Segusino

Provincia di Treviso

Prot. 7456

Segusino, lì 09/08/2019

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Con il presente avviso, il Comune di Segusino

### **RENDE NOTO**

### **CHE INTENDE PROCEDERE ALLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN VIA CHIPILO N. 1 – 31040 SEGUSINO (TV).**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Segusino con sede in Corte Finadri n. 1 - Segusino, 31040  
PEC: [comune.segusino@halleypec.it](mailto:comune.segusino@halleypec.it) - Tel. 0423 984409 / 0423 984441

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Trinca Elisabetta – tel. 0423 984409 - email: [tecnico.llpp2@comune.segusino.tv.it](mailto:tecnico.llpp2@comune.segusino.tv.it).

#### **DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO**

L’impianto è ubicato in Via Chipilo 1 ed è così composto:

- n. 1 campo da calcio; spogliatoi; tribune, area limitrofa.
- n. 1 campo da calcio di allenamento, spogliatoi, area limitrofa.
- n. 1 Palestra Comunale, area limitrofa;
- n. 1 campo polifunzionale;
- n. 1 appartamento del custode.

#### **CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha natura concessoria e la gestione non riveste carattere economicamente rilevante.

L’affidamento è inteso a valorizzare l’attività sportiva, con particolare riferimento ai bisogni dei ragazzi e dei giovani e comprende l’uso, la manutenzione ordinaria e la gestione completa dell’impianto necessari per il loro utilizzo e funzionamento.

Per gestione dell’impianto si intende quindi l’insieme delle attività volte ad assicurare il funzionamento dell’impianto (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’apertura e la chiusura, la conduzione degli impianti tecnologici ivi esistenti, la pulizia e la custodia dell’impianto) e l’erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge per il perseguimento di finalità di promozione sportiva, ricreativa e di aggregazione sociale perseguita. In tale ambito sono altresì comprese le attività di valorizzazione e promozione dei servizi sportivi e delle attività connesse, compatibili con l’agibilità degli impianti.

Per quanto attiene l'utilizzo dell'appartamento del custode dovrà essere prodotta una relazione che descriva gli obblighi dello stesso e le garanzie di apertura degli impianti a determinati orari minimi.

Il Comune di Segusino si riserva l'uso della struttura per almeno 20 giorni, per iniziative sportive, culturali e/o Istituzionali, nonché per l'utilizzo da parte di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

All'atto della sottoscrizione della convenzione per l'affidamento in uso e gestione degli Impianti Sportivi Comunali dovrà essere presentata fidejussione o un deposito cauzionale a garanzia degli obblighi previsti dalla convenzione stessa.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale.

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della gestione avverrà sulla base dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella valutazione dell'Offerta verranno esaminati e considerati i seguenti criteri:

1. valutazione progetto di gestione ed economico finanziario
2. radicamento sul territorio ( in base agli iscritti residenti)
3. valutazione caratteristiche società, suddiviso come segue:
  - a) società con sede nel territorio comunale
  - b) esperienza acquisita in attività di gestione di impianti sportivi
  - c) attività sportiva esercitata in relazione alla tipologia dell'impianto
  - d) anzianità dell'attività sportiva svolta
  - e) impegno profuso nel settore giovanile
4. valutazione di una relazione dalla quale emerga la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare riguardo all'attività giovanile e sociale rivolta al territorio
5. esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo
6. progettualità e diffusione della pratica e cultura sportiva, con particolare attenzione alla didattica sportiva per giovani e bambini.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

### **DURATA E MODALITÀ DI GESTIONE**

L'affidamento ha la durata di tre (3) anni con possibilità di proroga alla medesime condizioni, su espressa volontà delle parti, per ulteriori anni uno (1).

Le disposizioni che disciplinano la concessione sono quelle contenute nell'allegato "Schema di convenzione".

Il canone di utilizzo dell'impianto viene fissato in minimo € 5.000,00- (cinquemila,00-) annui, oltre ad IVA di legge.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- società sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive, associazioni sportive dilettantistiche, aventi i seguenti requisiti:
  - a) che operino sul territorio cittadino
  - b) che siano riconosciute o affiliate dalla F.I.G.C. o dal CONI per le discipline di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva (o comunque impegnarsi all'affiliazione entro 30 giorni dall'assegnazione)
  - c) che operino senza fini di lucro
  - d) che il presidente e i componenti del consiglio direttivo o di altri organismi di vertice non abbiano riportato condanne anche di primo grado attinenti le attività della società o di altre società collegate.
  - e) che non abbiano utilizzato gli impianti sportivi comunali in maniera scorretta.

All'affidatario del servizio è fatto divieto di subappaltare a terzi tutto o parte l'attività di gestione del complesso sportivo.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve pervenire, in un plico chiuso e idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Segusino – Corte Finadri n. 1 – 31040 Segusino (TV), **entro le ore 12.00 di lunedì 26 agosto 2019.**

**Il termine e l'ora sono perentori a pena di esclusione dalla procedura.**

L'offerta dovrà pervenire in piego sigillato a mezzo del servizio postale raccomandato di stato ovvero con recapito autorizzato dallo stesso servizio postale, ovvero con posta celere o agenzia di recapito autorizzata o ancora tramite corriere espresso oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Segusino, nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a sabato: 09.00-12.30, martedì: 14.30-16.30).

Il plico, idoneamente chiuso e sigillato, deve recare all'esterno le generalità del mittente (denominazione/ragione sociale, sede legale, cod.fiscale e/o P.iva, numero di telefono, fax) e la seguente dicitura **“Avviso pubblico per l'affidamento in uso e gestione degli Impianti Sportivi Comunali di Via Chipilo”**.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori plichi, a loro volta idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del soggetto concorrente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e precisamente:

**Busta A) – Documentazione amministrativa**

**Busta B) – Offerta tecnica**

**Busta C) – Offerta economica**

#### **Nella Busta A) – “Documentazione amministrativa**

Domanda di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando (Allegato A) e debitamente sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione dovrà recare:

- l'indicazione completa dei dati personali;
- dichiarazione di essere uno dei soggetti di cui all'art. 25 della legge regionale n. 8/2015 (Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate e enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti) con iscrizione al Registro del CONI, specificando federazione di affiliazione, numero matricola e numero registro nazionale;
- dichiarazione che lo Statuto e l'atto costitutivo prevedono espressamente lo svolgimento di attività sportiva senza fini di lucro;
- dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e di non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di avere preso integrale ed accurata visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme contenute nell'Avviso di indizione della presente istruttoria pubblica e negli altri documenti messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale;

- di impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori, dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- di essersi recati presso gli impianti sportivi oggetto dell'avviso, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla determinazione dell'offerta;
- di avere una propria sede o di impegnarsi ad attivarla anche dal punto di vista sportivo sul territorio comunale, prima dell'eventuale concessione in gestione;

Dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 resa da tutti i soggetti indicati nel suddetto articolo 80, comma 3, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A1) e debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dall'affidamento, con riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente, anche in materia penale.

Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente avviso. Qualora non si utilizzassero i modelli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente avviso, nella domanda/dichiarazione dovranno essere riportate tutte le informazioni in essi contenute.

**Nella Busta B) – Offerta tecnica devono essere inseriti i seguenti documenti:**

Dovrà contenere i seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa (massimo tre facciate)
- Elaborato indicante il radicamento sul territorio (iscritti residenti);
- Piano economico finanziario e progetto di gestione con indicazione previsionale, ad esempio, delle tipologie di spesa e delle relative risorse economiche atte a coprirle, di eventuali piani di investimento; il piano finanziario da presentare in sede di gara da parte del gestore dovrà proporre la tariffa da applicare, dettagliata per le offerte sportive presenti nell'impianto stesso

La relazione illustrativa dovrà fornire le indicazioni e gli elementi indicati al precedente articolo "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO".

**Nella Busta n. C) – Offerta economica:**

- Offerta indicata in euro (in cifre e lettere) migliorativa rispetto al canone minimo annuo di euro 5.000,00- l'offerta si intende al netto di IVA 22%;

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le offerte pervenute saranno valutate, previa verifica dei requisiti richiesti, da una apposita commissione tecnica.

Le offerte saranno valutate e selezionate secondo i seguenti criteri e punteggi:

- **Offerta tecnica** → massimo **punti 90** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	<b>Esperienze nella gestione di impianti sportivi similari.</b> Specificare gli impianti gestiti, i periodi per i quali si è svolta la gestione e il soggetto (o i soggetti) per cui si è svolta la gestione	<b>12 punti</b>	Punti 4: esperienza da 1 a 2 anni Punti 8: esperienza da 3 a 5 anni Punti 12: oltre 5 anni	
2	<b>Proposta di Piano di utilizzo.</b> Nel quale vengono stabilite: - le tipologie di utenza; - le destinazioni di utilizzo; - gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale.	<b>10 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra	Capacità di fruizione/occupazione degli impianti e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio (altre Amministrazione comunale, associazioni, scuola,

Corte Finadri, 1 – 31040 Segusino (TV)

tel. 0423.984411 – fax 0423.984444 – c.f. 83003610264 – p.IVA 01598790267

P.E.C. : comune.segusino@halleypec.it – internet: www.comune.segusino.tv.it

			zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	cittadini, ecc), in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.
3	<b>Proposta di Piano di conduzione tecnica.</b> Nel quale sono descritte le attività: - di manutenzione - di miglioria e approvvigionamento; - di custodia e guardiana; - di funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo	<b>10 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	
4	<b>Compatibilità della attività sportiva esercitata con quella degli impianti sportivi oggetto della concessione</b>	<b>8 punti</b>	Punti 0: attività compatibili con impianti sportivi in concessione Punti 4: altre attività sportive oltre a quelle già presenti negli impianti sportivi in concessione Punti 8: maggior numero di altre attività sportive oltre a quelle già presenti negli impianti sportivi in concessione	
5	<b>Proposta di promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, specificando l'attività prevista a favore del settore giovanile/ adulti/ mantenimento per anziani/ attività a favore dei disabili</b> Indicare le attività proposte specificando tipologia frequenza e durata delle stesse	<b>15 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva e nello specifico relativamente alle manifestazioni a favore dell'inclusione sociale e allo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, da svolgere presso gli impianti stessi
6	<b>Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita</b> Descrizione delle attrezzature tecniche aggiuntive fornite per l'espletamento della Concessione	<b>5 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	Grado di valenza/utilità della attrezzatura fornita.
7	<b>Numero di tesserati della propria società sportiva (media triennio precedente)</b>	<b>6 punti</b>	Punti 0 Nessun tesserato Punti 3 1 a 50 tesserati Punti 6 51 e oltre tesserati	
8	<b>Esperienza gestionale nella valorizzazione dell'attività sportiva</b> Indicare le attività svolte negli anni, le modalità di organizzazione del personale indicando la qualificazione professionale e sportiva degli istruttori, allenatori e ogni altra tipologia di personale	<b>12 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 12$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	Maggiore capacità nell'organizzare in modo efficiente ed efficace l'attività sportiva, utilizzando al meglio la struttura.
9	<b>Radicamento nel territorio</b>	<b>12 punti</b>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 12$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.	Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con la indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.

• **Offerta economica** → massimo **punti 10** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Canone annuo Tale importo dovrà essere migliorativo rispetto all'importo a base di concessione di Euro 5.000,00.	<b>10 punti</b>	Punti 10 al concorrente con il maggior canone offerto rispetto al canone posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: P= offerta di canone in esame / offerta di canone più alto x 10

### **MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione nominata, in seduta pubblica il **giorno 27 agosto 2019 alle ore 8.30** provvederà all'apertura della gara e all'ammissione alla procedura dei concorrenti; in tale sede sarà esaminata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e verificata l'esistenza della documentazione.

Nella sua valutazione la Commissione attribuirà ad ogni offerta un punteggio fino ad un massimo di 100 punti come previsto al precedente articolo "CRITERI DI VALUTAZIONE".

In seconda seduta pubblica, a seguire, il Presidente di gara renderà noti i lavori della Commissione, e provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione da parte dell'organo competente degli atti di gara, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali relativi al presente affidamento saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento stesso ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. n. 184/2006.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento é: Arch. Elisabetta Trinca – Responsabile Area Tecnica  
mail: tecnico.llpp2@comune.segusino.tv.it  
tel. 0423 984409

< firma >

\_\_\_\_\_