



# Comune di Segusino

Provincia di Treviso

---

## *Ufficio dello Stato civile*

Prot. n. / XI.1 Segusino, residenza municipale  
(protocollo e data compaiono nell'invio delle singole risposte)

Oggetto: diritti di ricerca e visura degli atti di Stato civile dal 1871 al 1920.

**Ai Signori richiedenti ricerche  
di atti di Stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza)  
dal 1871 al 1920  
Loro indirizzi**

**All'Albo Comunale  
e nel sito web comunale**

PREMESSO CHE:

- i registri di Stato civile sono stati istituiti solo nel 1870, per cui le richieste rivolte al Comune possono riferirsi solo agli anni successivi a questo;
- durante la Grande Guerra i registri di Stato civile (periodo 1871-1918) sono stati in gran parte distrutti e successivamente solo parzialmente ricostituiti su dichiarazione di interessati e famigliari, per cui oggi risultano in gran parte mancanti o imprecisi;
- numerosi atti relativi a persone che in questo arco di tempo erano emigrate (spesso nelle Americhe, ma anche in Europa) non sono stati ricostituiti, perché gli interessati o i parenti rimasti a Segusino non se ne sono interessati. Per questo motivo, in buona parte non esistono più e quindi non è più possibile rilasciare certificati;
- per quelli precedenti al 1870, la registrazione avveniva in Parrocchia che li detiene in copia per il periodo 1815/1860 circa; quindi, eventuali contatti e richieste devono essere concordati con la Parrocchia di Santa Lucia (Via Riù 2 - 31040 Segusino, tel. 0423 979131 - fax 0423 978028 - e-mail [segusino@diocesipadova.it](mailto:segusino@diocesipadova.it));
- il periodo fra il 1860/63 circa e il 1870, invece, è completamente scoperto in quanto non sono stati reperiti i relativi registri di stato civile o parrocchiali;

CONSIDERATO CHE:

- la maggioranza delle richieste è indirizzata massivamente (spesso a tutti i comuni della provincia, se non della regione), nel tentativo di individuare nome, dati nonché luogo, sconosciuti, di registrazione dell'atto;

- le domande sono spesso carenti e approssimative, per difficoltà ad esprimersi con la lingua italiana, per mancanza di dati certi e per mancanza di attenzione;
- manca il documento di identità come allegato;
- il numero delle domande è elevato e comporta l'impiego di tempo di ricerca oltre a quello di risposta, con o senza certificazione;

**PRESO ATTO CHE:**

in data 08.5.2018 questo ente ha adottato la delibera di Giunta Municipale n. 51, con cui vengono istituiti in forma sperimentale i "diritti di ricerca e visura" degli atti di Stato civile dal 1971 al 1920, ammontanti a € 35,00 per ogni richiesta;

**SI COMUNICA CHE:**

- le richieste di atti di stato civile riportanti gli esatti estremi di cognome, nome, luogo, data dell'evento (ed estremi dell'atto, se a conoscenza), saranno trattati in esenzione dal contenuto della deliberazione di G.M. 51/2018, e rilasciati con le consuete modalità;

- invece, le richieste di ricerca di atti relativi a persone dalle generalità imprecise o approssimative e che comportano ricerca d'archivio, saranno prese in considerazione esclusivamente se:

1) compaiono le generalità del richiedente, le motivazioni della ricerca e la copia del documento di identità;

2) nel caso il richiedente non sia la persona direttamente interessata, risulti allegata specifica delega dell'interessato ad un terzo (persona/genealogista/associazione/ditta autorizzata a svolgere questo genere di attività);

3) contengono i dati utili, più dettagliati possibile, della persona di cui si stanno chiedendo le ricerche;

3) dimostrano l'avvenuto versamento dei diritti di ricerca di € 35,00 da versarsi in Tesoreria comunale con una delle seguenti modalità:

- IBAN bancario: IT46E0359901800000000131249;

- IBAN postale: IT74F0760112000000012173316;

causale: "diritti ricerca e visura atti relativi alla persona: \_\_\_\_\_".

4) sono inviate con una delle seguenti modalità: via cartacea Corte Finadri 1 - 31040 Segusino (TV); via posta elettronica PEC [comune.segusino@halleypec.it](mailto:comune.segusino@halleypec.it); via fax 0423 984444;

Si ribadisce che i requisiti appena esposti sono indispensabili per dare avvio all'istruttoria, alla ricerca e all'eventuale invio del documento. Diversamente, (questo vale anche per le mail che giungono all'indirizzo PEC dell'Ente) non potranno essere considerate e verranno irreversibilmente cestinate.



Il Sindaco - Ufficiale dello Stato Civile  
d.ssa Gloria Paulon

*Gloria Paulon*