

## COMUNE DI SEGUSINO

### Relazione sulla performance

Anno 2020

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento	2020	Data del report 30.06.2021	
	Area/Centro di costo/Servizio	Denominazione	Performance
1	Area Amministrativa	“Una scelta comune”: registrazione in cie on-line le volontà espresse dall’utenza in merito alla donazione di organi e tessuti	100%
2	Area Amministrativa	Gestione delle cauzioni versate dai richiedenti le strutture comunali (es. Ostello Saint Jory, ecc.). Area Camper: predisposizione dello schema di Convenzione per l’utilizzo sperimentale da parte della Pro Loco per 1 anno	100%
3	Area Economica Finanziaria	Sub-assegnazione fatture – liquidazione per ufficio tecnico – verifica telematica presso Equitalia per le fatture di tutti gli uffici con importo superiore ai 5.000 euro.	100%
4	Area Economica Finanziaria	Servizio appiedato di controllo della sicurezza stradale nelle aree del centro del comune di Segusino	100%
6	Area Tecnica	Verifica D.P.I. in dotazione all’Ente e manutenzione sostituzione obsoleti	100%
7	Area Tecnica	Organizzazione settimanale del lavoro	100%
8	Area Tributi	Nuova Banca dati Imposta Municipale Unica	100%
9	Tutte le Aree	Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi gestiti; migliorare l’attività di coordinamento, per quanto di competenza, tra le aree rappresentate dai Responsabili di Servizio – i Responsabili di Settore devono organizzarsi per fare almeno un incontro al mese (max due ore) per superare le criticità comunicative tra i settori, eventualmente con il supporto del Segretario Comunale – a rotazione ciascun settore organizzerà l’incontro; migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi attivandosi, ciascun settore, per dotarsi di strumenti di misurazione della qualità percepita dall’utenza; riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività che l’art. 165, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede la strutturazione del Bilancio di previsione in programmi che costituiscono il complesso coordinato di attività, anche normativa, relativa alle opere ed interventi da realizzare, diretti ed indiretti, per il raggiungimento di un fine prestabilito; rispetto degli adempimenti di settore relativi alla Trasparenza, inserendo nel sito dell’ente, sezione “Amministrazione Trasparente” gli adempimenti di propria competenza, previsti dalla normativa vigente, dai regolamenti interni dell’ente, dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento vigente;	100%
10	Area Economica Finanziaria	Gestione del Bilancio efficiente ed efficace, al fine di garantire la copertura degli impegni di spesa; rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei termini di pagamento delle prestazioni affidate; coordinamento del Servizio di vigilanza anche con Agenti di altri Enti; verifica della fattibilità del posizionamento di strumenti di rilevazione automatica delle infrazioni al codice della strada sulla S.P. viale Europa entro il 31/07/2020; pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla data dell’atto;	100%
11	Area Tecnica	rispetto dei crono programmi in materia di realizzazione delle Opere	100%

		<p>Publiche allegati all'approvazione dei progetti esecutivi;  rispetto dei termini di pagamento delle prestazioni affidate e degli  adempimenti di verifica e controllo della situazione giuridica dei  fornitori;  migliorare lo standard della manutenzione del patrimonio comunale  prevedendo una rendicontazione finale annua delle attività svolte;  pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla  data dell'atto;</p>	
12	<i>Area Amministrativa</i>	<p>Rispetto dei termini di completamento e pubblicazione delle  determine e delle delibere di Giunta (max 7 gg lavorativi dalla data di  approvazione) e Consiglio (massimo 10 gg lavorativi dalla data di  approvazione);  pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla  data dell'atto;  Riorganizzazione dei carichi di lavoro del Settore di propria  competenza;</p>	<b>100%</b>

**100%**

**OBIETTIVO N. 1.1**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Servizio	Servizi demografici
-------------------------------	----------------------------	----------	---------------------

Responsabile	Zanette Caterina	Denominazione	“Una scelta comune”: registrazione in cie on-line le volontà espresse dall’utenza in merito alla donazione di organi e tessuti
--------------	------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’Obiettivo	Baratto Lucilla
--	-----------------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell’obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)	Entro il 31.12.2020	a) informare i cittadini sull’opportunità di dichiarare la propria volontà sulla donazione degli organi e dei tessuti presso l’ufficio anagrafe in sede di rilascio c.i.e.
b)		b) fornire all’utenza informazioni di carattere generale utili a poter esprimere la propria volontà sulla donazione degli organi e dei tessuti, affinché la scelta di diventare o meno donatore sia libera e consapevole

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	<b>Descrizione</b> Predisporre la delibera di giunta di adesione dell’amministrazione al progetto “una scelta in comune”; Partecipare ai corsi di formazione appositi; inviare la scheda di informazione e la richiesta di abilitazione alla registrazione delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti al centro nazionale trapianti	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Informare la cittadinanza coinvolgendo le ass.ni di volontariato del Comune	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

Performance dell’obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 1.2**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Servizio	Elettorale
----------------------------------	----------------------------	----------	------------

Responsabile	Zanette Caterina	Denominazione	Gestione delle cauzioni versate dai richiedenti le strutture comunali (es. Ostello Saint Jory, ecc.). Area Camper: predisposizione dello schema di Convenzione per l'utilizzo sperimentale da parte della Pro Loco per 1 anno
--------------	------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Lio Mariano
--	-------------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)	Dal 01.02.2020 al 31.12.2020	a) tenuta di un registro delle richieste di utilizzo delle strutture comunali e delle somme versate a titolo di cauzione e loro restituzione
b)		b) verifica corretto utilizzo delle strutture per lo svincolo della cauzione versata da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuto utilizzo e/o contestazione con incameramento della somma versata
c)	Entro il 12.03.2020	c) predisposizione schema di convenzione per la gestione dell'area Camper per un anno

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	<b>Descrizione</b> tenuta del registro degli utilizzi delle strutture comunali che prevedano versamento di cauzioni	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	verifica corretto utilizzo degli stabili	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	predisposizione schema di convenzione per la gestione dell'area Camper per un anno	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 2.1**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	Servizio	Ragioneria - Personale
-------------------------------	-----------------------------------	----------	------------------------

Responsabile	Franceschin Ferruccio	Denominazione	Sub-assegnazione fatture liquidazione per ufficio tecnico – verifica telematica presso Equitalia per le fatture di tutti gli uffici con importo superiore ai 5.000 euro.
--------------	-----------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Dalla Case Alice
--	------------------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo			
N. Fase	Fine	Descrizione	
a)	Dal 01.01.2020 al 31/12/2020	a) Sub assegnazione fatture ai vari uffici dal protocollo	
b)		b) Registrazione di tutte le fatture elettroniche	
c)		c) Redazione atti di liquidazione per tutte le fatture dell'Ufficio Tecnico e Ragioneria per un totale di circa 85% di tutte le fatture pervenute all'Ente	
d)		d) Verifica durc – conto corrente dedicato e redazione atto di liquidazione per fatture Ufficio Tecnico e ragioneria	
e)		e) Pagamento di tutte le fatture dell'ente	
f)		f) verifiche Equitalia per tutte le fatture dell'ente soggette a verifica	
g)		g) Pagamento di tutte le fatture dell'ente	
h)		Una tantum	h) Controllo della piattaforma della certificazione dei crediti
i)		Entro il 31.01.2021	i) Adempimento annuale sulla piattaforma della certificazione dei crediti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	<b>Descrizione</b> Sub assegnazione fatture ai vari uffici dal protocollo	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Registrazione di tutte le fatture elettroniche	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	Redazione atti di liquidazione per tutte le fatture dell'Ufficio Tecnico e Ragioneria per un totale di circa 85% di tutte le fatture pervenute all'Ente	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
d)	Verifica durc – conto corrente dedicato e redazione atto di liquidazione per fatture Ufficio Tecnico e ragioneria	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
e)	Pagamento di tutte le fatture dell'ente	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
f)	verifiche Equitalia per tutte le fatture dell'ente soggette	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

g)	Pagamento di tutte le fatture dell'ente	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
h)	Controllo della piattaforma della certificazione dei crediti	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
i)	Adempimento annuale sulla piattaforma della certificazione dei crediti	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo**

**100 %**

## OBBIETTIVO N. 2.2

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	Servizio	Polizia Locale
-------------------------------	-----------------------------------	----------	----------------

Responsabile	Franceschin Ferruccio	Denominazione	Servizio appiedato di controllo della sicurezza stradale nelle aree del centro del Comune di Segusino (TV)
--------------	-----------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Toso Luca
--	-----------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)	Entro il 31.12.2020	a) Servizio appiedato di controllo di Piazza Roma n.2 volte alla settimana, al mattino, dalle 07,30 alle ore 8,00, con particolare attenzione all'entrata della Scuola Materna durante l'arrivo dei bambini;
b)		b) Servizio appiedato di controllo di Piazza Roma e Papa Luciani n.2 volte alla settimana, al pomeriggio, per un'ora, nel periodo tra le ore 17.00 alle ore 18.30.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	<b>Descrizione</b> Servizio appiedato al mattino almeno n.2 volte alla settimana	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Servizio appiedato al pomeriggio, almeno n.2 volte a settimana, per un'ora, nel periodo tra le ore 17.00 alle ore 18.30	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo**

**100 %**

**OBIETTIVO N. 3.1**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA TECNICA</b>	Servizio	Manutenzione
-------------------------------	---------------------	----------	--------------

Responsabile	Trinca Elisabetta	Denominazione	Verifica D.P.I. in dotazione all'Ente e manutenzione sostituzione obsoleti
--------------	-------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ducati Eros
--	-------------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
a)	Entro il 31.12.2020	a) Verifica di tutti i D.P.I. in dotazione con redazione inventario
b)		b) Individuazione e segnalazione dei D.P.I. da sostituire
c)		c) riposizionamento del materiale acquistato

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	a) Verifica di tutti i D.P.I. in dotazione con redazione inventario	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	b) Individuazione e segnalazione dei D.P.I. da sostituire	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	c) riposizionamento del materiale acquistato	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** **100 %**

**OBIETTIVO N. 3.2**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA TECNICA</b>	Servizio	Manutenzione
-------------------------------	---------------------	----------	--------------

Responsabile	Trinca Elisabetta	Denominazione	Organizzazione settimanale del lavoro
--------------	-------------------	---------------	---------------------------------------

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Stramare Rito		
--	---------------	--	--

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)	Entro il 31.12.2020	a)Ogni inizio settimana consegna al responsabile di programma operativo della settimana concordato con il responsabile
b)		b)ogni inizio settimana report sul programma lavori svolto con le eventuali modifiche

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	a)Ogni inizio settimana consegna al responsabile di programma operativo della settimana concordato con il responsabile	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	b)ogni inizio settimana report sul programma lavori svolto con le eventuali modifiche	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** **100 %**

**OBIETTIVO N. 4.1**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA TRIBUTI</b>	Servizio	Area Tributi
-------------------------------	---------------------	----------	--------------

Responsabile	Bruno Manuel	Denominazione	Nuova Banca dati Imposta Municipale Unica
--------------	--------------	---------------	---

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Forner Antonella		
--	------------------	--	--

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------



Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)	Entro il 31.12.2020	a) Transito banca dati di Halley a CIW
b)		b) controllo che bonifica abbia esito positivo
c)		c) sistemazione dati non congruenti
d)		d) verifica finale del travaso con conteggio definitivo dei contribuenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)	a) N° utenze oggetto travaso	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	b) N° utenze oggetto travaso	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	c) stima 2% degli utenti caricati	SI=> 25 NO<2%	1	1	100%	0%
d)	d) conteggio finale utenze oggetto del progetto	SI=> 2000 utenti NO<2000	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100 %**

#### OBIETTIVO N. 5.1

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA AMMINISTRATIVA – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – AREA TECNICA</b>	Servizio	Area Amministrativa – Area Tecnica – Area Economica Finanziaria
-------------------------------	--	----------	---

Responsabile	Bruno Manuel - Zanette Caterina - Franceschin Ferruccio – Trinca Elisabetta	Denominazione	<p>Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi gestiti; migliorare l'attività di coordinamento, per quanto di competenza, tra le aree rappresentate dai Responsabili di Servizio – i Responsabili di Settore devono organizzarsi per fare almeno un incontro al mese (max due ore) per superare le criticità comunicative tra i settori, eventualmente con il supporto del Segretario Comunale – a rotazione ciascun settore organizzerà l'incontro; migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi attivandosi, ciascun settore, per dotarsi di strumenti di misurazione della qualità percepita dall'utenza;</p> <p>riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività che l'art. 165, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede la strutturazione del Bilancio di previsione in programmi che costituiscono il complesso coordinato di attività, anche normativa, relativa alle opere ed interventi da realizzare, diretti ed indiretti, per il raggiungimento di un fine prestabilito; rispetto degli adempimenti di settore relativi alla Trasparenza, inserendo nel sito dell'ente, sezione</p>
--------------	---	---------------	--

			“Amministrazione Trasparente” gli adempimenti di propria competenza, previsti dalla normativa vigente, dai regolamenti interni dell’ente, dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento vigente;
--	--	--	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’Obiettivo	Tutti i dipendenti
--	--------------------

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)		Verifica da parte di funzionario comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)		SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** **100 %**

## OBBIETTIVO N. 5.2

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	Servizio	Area Economica Finanziaria
-------------------------------	-----------------------------------	----------	----------------------------

Responsabile	Franceschin Ferruccio	Denominazione	gestione del Bilancio efficiente ed efficace, al fine di garantire la copertura degli impegni di spesa; rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei termini di pagamento delle prestazioni affidate; coordinamento del Servizio di vigilanza anche con Agenti di altri Enti; verifica della fattibilità del posizionamento di strumenti di rilevazione automatica delle infrazioni al codice della strada sulla S.P. viale Europa entro il 31/07/2020; pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla data dell’atto;
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella	Franceschin Ferruccio, Dalle Case Alice, Toso Luca
---------------------------	--

realizzazione dell'Obiettivo	
------------------------------	--

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
a)		Verifica da parte di funzionario comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
a)		SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** 100 %

### OBBIETTIVO N. 5.3

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA TECNICA</b>	Servizio	Area Tecnica
-------------------------------	---------------------	----------	--------------

Responsabile	Vanin Elisa	Denominazione	rispetto dei crono programmi in materia di realizzazione delle Opere Pubbliche allegati all'approvazione dei progetti esecutivi; rispetto dei termini di pagamento delle prestazioni affidate e degli adempimenti di verifica e controllo della situazione giuridica dei fornitori; migliorare lo standard della manutenzione del patrimonio comunale prevedendo una rendicontazione finale annua delle attività svolte; pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla data dell'atto
--------------	-------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Vanin Elisa, Ducati Eros, Stramare Rito
--	---

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo
---------------------

<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
a)		Verifica da parte di funzionario comunale

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)		SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** **100 %**

#### **OBIETTIVO N. 5.4**

Area/Settore /Centro di Costo	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Servizio	Area Amministrativa
-------------------------------	----------------------------	----------	---------------------

Responsabile	Zanette Caterina	Denominazione	Rispetto dei termini di completamento e pubblicazione delle determine e delle delibere di Giunta (max 7 gg lavorativi dalla data di approvazione) e Consiglio (massimo 10 gg lavorativi dalla data di approvazione); pubblicazione delle determine di Settore entro 10 gg lavorativi dalla data dell'atto; Riorganizzazione dei carichi di lavoro del Settore di propria competenza;
--------------	------------------	---------------	--

Finalità	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi	Tipologia	
----------	---	-----------	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Zanette Caterina, Lio Mariano, Baratto Lucilla
--	--

Data inizio	01.01.2020	Data fine	31.12.2020
-------------	------------	-----------	------------

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
<i>N. Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
a)		Verifica da parte di funzionario comunale

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)		SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100 %**

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dai Responsabili del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

#### Graduatoria delle valutazioni complessive dei dipendenti riferita all'anno 2020:

	Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
1	Dipendente 1	99	3.780,71
2	Dipendente 2	97	3.574,65
3	Dipendente 3	88	1.868,34
4	Dipendente 4	97	3.374,65
5	Dipendente 5	84	921,41
6	Dipendente 6	94	3.215,56
7	Dipendente 7	52	1.137,28
8	Dipendente 8	94	721,29

Ributizione di risultato dei Responsabili di Area:

	Responsabili di Area	Percentuale in base agli obiettivi raggiunti	Indennità di posizione	Proposta di incentivo liquidabile
1	Responsabile 1	95	7.000,00	1.400,00
3	Responsabile 2	62	5.500,00/5.000,00	215,50
4	Responsabile 3	79	5.500,00	550,00