



COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 205 DATA 23-06-07	OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.), OVVERO OCCASIONALI: APPROVAZIONE.
---------------------------------------	---

L'anno duemilasette, il giorno ventitre del mese di giugno alle ore 12:00, nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

LIO GUIDO	P	Sindaco	P
SERAFINI GIULIANA	P	Vice Sindaco	P
TAVANA FERDINANDO	P	Assessore	P
COPPE SIRO	P	Assessore	P
COPPE RENATO	P	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta la Sig.ra GHEDIN DANIELA, Segretario.

Il Sig. LIO GUIDO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO), OVVERO OCCASIONALE: APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.L. n. 223 del 4 Luglio 2006, così come convertito dalla Legge n. 248, del 4 agosto 2006;
- l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza";
- l'articolo 7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 32, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, e così come convertito dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, in cui si prevede che "le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO, altresì, il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007;

RITENUTO di integrare detto Regolamento, in ossequio delle disposizioni introdotte dalla modifica dell'articolo 7, del D.Lgs. 165/2001, con la disciplina delle procedure comparative preliminari al conferimento degli incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.), ovvero occasionale;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/00, in merito alla competenza regolamentare in capo alla Giunta Comunale nella materia de quo;

DATO ATTO che la materia in approvazione è stata, altresì, oggetto di informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il parere favorevole, reso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio interessato, e sottoriportato;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195 e n. 196, del 09.06.2007;
- I Decreti Sindacali Prot. n. 5531 e Prot. n. 5532, del 13.06.2007;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, nel testo allegato sub A) alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, il nuovo “Regolamento delle procedure comparative preliminari al conferimento degli incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.), ovvero occasionale”.
2. Di dare atto che detto Regolamento integra il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007.
3. Di dare atto che è stata rispettata la normativa in merito alla preventiva informazione ai soggetti sindacali.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**OGGETTO:REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COM-
PARATIVE PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARI-
CHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
(CO.CO.CO.), OVVERO OCCASIONALI: APPROVAZIONE.**

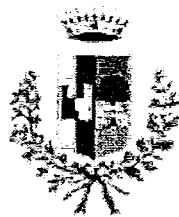
**PARERI
ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to LIO GUIDO**

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GHEDIN DANIELA**



Comune di Segusino

Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE
COMPARATIVE PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO),
OVVERO OCCASIONALE**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE
COMPARATIVE PRELIMINARI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.),
OVVERO OCCASIONALE**

ART. 1

(Oggetto del Regolamento)

1. Il presente Regolamento definisce e disciplina le procedure comparative adottate dal Comune di Segusino per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nonché per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale, in attuazione del disposto dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2

(Definizioni)

1. Ai fini della disciplina recata dal presente Regolamento vengono definiti contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) i rapporti di collaborazione, sistematica e non occasionale, che si concretizzano in prestazioni d'opera intellettuale rese con continuità e sotto il coordinamento del Committente Comune di Segusino, ma senza vincolo di subordinazione, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

2. Vengono definiti contratti di prestazione occasionale i rapporti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni d'opera intellettuale rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Committente, conferite ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, in cui l'incarico genera obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività occasionale e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo.

ART. 3

(Presupposti per l'attivazione degli incarichi)

1. Le attività oggetto dei contratti di cui ai commi precedenti dovranno essere tali da eccedere le ordinarie competenze dei dipendenti, oppure avere come presupposto essenziale la carenza oggettiva (sotto il profilo qualitativo o quantitativo) di specifiche figure professionali all'interno dell'Amministrazione stessa. Le collaborazioni potranno essere altresì utilizzate solo in ruoli complementari e non sostitutivi rispetto all'organico comunale. Il ricorso agli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e a quelli di prestazione occasionale è pertanto possibile per soddisfare esigenze cui il Comune di Segusino non può far fronte con personale in servizio.

2. Gli incarichi vengono conferiti direttamente dai Responsabili di Servizio che intendono avvalersene ed è ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione che il collaboratore è chiamato a rendere deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale e corrispondere altresì ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato, con le modalità previste all'art. 4 del presente Regolamento, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- e) deve essere stata svolta la procedura comparativa preordinata al conferimento dell'incarico prevista dall'art. 7, comma 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, siccome disciplinata dal presente Regolamento.

ART. 4

(Accertamento dell'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno del Comune di Segusino)

1. Preliminarmente all'avvio della procedura comparativa deve essere accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno.
2. A tal fine il Responsabile di Servizio che intende conferire l'incarico dovrà inviare al Segretario Comunale/Direttore Generale una relazione contenente la dettagliata specificazione delle iniziative nelle quali si articola il progetto o programma di lavoro per la cui realizzazione si renda necessario l'ausilio del collaboratore avendo cura di allegare ad essa anche lo schema del contratto di incarico. Il Responsabile di Servizio richiedente dovrà altresì precisare il profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste, nonché la durata prevista per lo svolgimento dell'incarico.
3. Ricevuta la richiesta, il Segretario Comunale/Direttore Generale procederà a verificare la possibilità di utilizzare le risorse umane già disponibili presso il Comune.

ART. 5

(Modalità di individuazione dei collaboratori)

1. Salvo quanto previsto al successivo art. 6, gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione occasionale devono essere affidati con procedura comparativa.
2. La selezione è indetta con avviso pubblico approvato dal Responsabile del Servizio interessato ed avviene per titoli ovvero per titoli e colloquio.

ART. 6

(Esclusione del ricorso alla procedura comparativa)

1. Si può prescindere dall'esperimento della procedura comparativa nei seguenti casi:
 - a) quando, a seguito di svolgimento di precedente procedura comparativa, per qualsiasi motivo, l'individuazione dell'incaricato non abbia avuto luogo, purché non siano modificate le condizioni dell'iniziale proposta di incarico;
 - b) per lo svolgimento di attività che per motivi di natura tecnica, culturale o artistica un solo soggetto può fornire od eseguire con il grado di perfezione richiesto;
 - c) quando si tratti di attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico stesso; in tal caso le attività complementari possono essere affidate senza il ricorso alla procedura comparativa, direttamente al prestatore dell'incarico principale, a condizione che esse non possano essere separate senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti mediante l'incarico principale
 - d) quando il compenso complessivo lordo non superi l'ammontare di € 5.000,00.

ART. 7

(Avviso di selezione)

1. L'avviso pubblico di selezione deve contenere:
 - a) l'indicazione dei contenuti altamente qualificati della collaborazione da svolgere in relazione ad un determinato progetto, programma di attività o fase di esso;
 - b) il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 - c) i titoli e i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - d) i titoli che saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito;
 - e) le modalità di scelta dei candidati (titoli o titoli e colloquio);
 - f) l'indicazione delle materie o delle modalità dell'eventuale colloquio;
 - g) l'indicazione del giorno dell'eventuale colloquio, ovvero, in mancanza, del giorno di pubblicazione

del relativo avviso sul sito Web del Comune;

h) il compenso complessivo lordo previsto per il collaboratore o per il prestatore occasionale;

i) ogni altra notizia o prescrizione ritenuta utile.

2. L'avviso di selezione per la stipula dei contratti sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, nonché sul sito Web del Comune di Segusino per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

ART. 8

(Modalità e criteri della selezione)

1. Alla valutazione comparativa dei candidati procede il Responsabile del Servizio presso cui dovrà essere svolta la collaborazione o la prestazione, secondo criteri predeterminati.

2. Per la valutazione dei curricula il Responsabile può avvalersi di apposita Commissione tecnica interna, anche intersettoriale. La Commissione di valutazione, ove ritenuta necessaria, è nominata con atto del Responsabile del Servizio interessato ed è dallo stesso presieduta.

3. L'attività della Commissione è prestata a titolo gratuito, siccome rientrante nei compiti d'ufficio dei componenti.

4. Nel caso in cui la selezione si svolga per soli titoli, il Responsabile del Servizio interessato, ovvero la Commissione, qualora nominata, effettuano la valutazione dei curricula dei candidati tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico.

5. Nel caso in cui la selezione si svolga per titoli e colloquio, vengono valutati preventivamente i titoli. Al colloquio sono ammessi solo i candidati che hanno presentato un curriculum ritenuto adeguato alla natura della prestazione.

6. Una volta svolti i colloqui, il Responsabile del Servizio interessato, ovvero la Commissione, redigono una graduatoria finale, alla quale attingere per il conferimento degli incarichi.

ART. 9

(Formazione della graduatoria e stipula del contratto)

1. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del Responsabile del Servizio interessato. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web del Comune.

3. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa o alla stipula del contratto di prestazione occasionale.

ART. 10

(Norme finali. Entrata in vigore)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento di applicano gli articoli dal 2222 al 2238 del Codice Civile, nonché le norme statutarie e regolamentari di questo Comune.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Delibera di approvazione.

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento	Pag. 3
Art. 2 Definizioni	Pag. 3
Art. 3 Presupposti per l'attivazione degli incarichi	Pag. 3
Art. 4 Accertamento dell'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno del Comune di Segusino	Pag. 4
Art. 5 Modalità di individuazione dei collaboratori	Pag. 4
Art. 6 Esclusione del ricorso alla procedura comparativa	Pag. 4
Art. 7 Avviso di selezione	Pag. 4
Art. 8 Modalità e criteri della selezione	Pag. 5
Art. 9 Formazione della graduatoria e stipula del contratto	Pag. 5
Art. 10 Norme finali. Entrata in vigore	Pag. 5
INDICE	Pag. 7

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to LIO GUIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GHEDIN DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21 GIUGNO 2007 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, 21 GIUGNO 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GHEDIN DANIELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

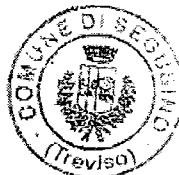
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
GHEDIN DANIELA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. 5 fogli.

Li, 21 GIUGNO 2007



IL SEGRETARIO COMUNALE
GHEDIN DANIELA